中国交通企业管理协会文件

中交企协社字〔2024〕19号

关于开展交通企业社会责任（ESG）报告

评级活动和2024年度交通企业社会责任典型案例

征集工作的通知

各有关单位:

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，助推行业绿色转型发展，加快推进交通强国建设，以ESG评级促进行业ESG发展和提质升级，进一步总结推广交通企业社会责任典型案例，传播责任理念、树立责任典范、探索责任创新，推动交通企业社会责任工作高质量发展，根据《交通企业社会责任（ESG）报告评级办法（修订）》《交通企业社会责任（ESG）典型案例评选办法（修订》（以下简称《办法》），中国交通企业管理协会（以下简称“中交企协”）拟组织开展交通企业社会责任（ESG）报告评级活动和2024年度交通企业社会责任典型案例征集工作。现将有关事项通知如下：

1. 社会责任（ESG）报告评级活动

**（一）评级范围。**

交通企业2023年度公开发布的《社会责任报告》《可持续发展报告》《ESG报告》等均可参加评级。

**（二）评级指标。**

根据《办法》有关规定，社会责任（ESG）报告评级指标包括：实质性、完整性、平衡性、可比性、可读性、可及性、可持续性等七个方面。

**（三）评级程序。**

1.申报。交通企业填报《交通企业社会责任/ESG报告评级申报书》（附件1），并将所有材料，汇编成册。

2.初审。中交企协ESG工委组织专家，根据《办法》对申报材料逐一评价打分，形成初审结果，并将初审结果上报中交企协审核。

3.复审。中交企协组织专家组对初审结果和评级材料进行全面复核，提出复审意见。

4.评级。中交企协根据复审结果对报告进行评级，确定初步评级结果，并予以公示。

5.发布。中交企协通过官网及有关媒体正式对外发布评级结果。

**（四）推广宣传。**

中交企协联合中央和行业主流媒体对星级报告进行展示。此外，参与社会责任（ESG ）报告评级的企业，将有机会通过“2024交通企业社会责任年会”平台展示企业 ESG 报告、传播企业 ESG 管理与实践。

二、2024年度社会责任典型案例征集工作

**（一）征集内容。**

案例征集包括社会责任案例和ESG实践案例两类，其中：

1.社会责任案例面向交通企业，重点围绕环境保护、服务经济社会发展、服务乡村振兴、社会公益、责任管理、海外履责等议题。

2.ESG实践案例面向交通上市公司，重点围绕 ESG 综合实践（或在E环境、S社会、G治理某专项领域的典型实践）、ESG管理体系建设、ESG 信息披露等议题。

**（二）工作安排。**

**1.案例征集。**

案例征集采取自愿推荐方式，可推荐，可自荐。征集对象为交通企业法人单位及其下属机构，包括但不限于中国交通企业管理协会的所有会员单位。

**2.案例评选。**

中交企协将根据《办法》要求和程序，组织有关专家，通过时效性、真实性、专业性、效益性、示范性等指标对推荐案例进行评审。

**3.案例公布。**

中交企协对外发布“2024年度交通企业社会责任（ESG）典型案例”。

**4.入编合集。**

典型案例编入《交通企业社会责任典型案例集（2024）》，举办交流发布活动，择优推荐至有关媒体进一步推广。

三、有关要求

1.请参与社会责任（ESG）报告评级和典型案例征集的各单位，分别做好申报材料的审核把关事宜，并于2024年5月31日前，将加盖公章的各类申报材料邮寄到中交企协社会责任工委秘书处，同时将电子版申报材料发送至邮箱。

2.《办法》《交通企业社会责任/ESG报告评级申报书》（附件1）《交通企业社会责任（ESG）典型案例申报表》（附件2）等可登录中交企协网、中国交通文化网下载。

四、联系方式

联 系 人：王永琼，010-65293676，17800108519

沈 静，010-65293699，13811343497

尤学峰，010-65293581，15811498073

电子邮箱：zjqxfgw@163.com

邮寄地址：北京市朝阳区安华西里三区22号楼104室

附件：1.交通企业社会责任/ESG报告评级申报书；

2.交通企业社会责任（ESG）典型案例申报表。

中国交通企业管理协会

2024年4月18日

抄 送：交通运输部政策研究室；有关省市交通企业协会。

中国交通企业管理协会 2024年4月18日印发

附件1

中国交通企业管理协会

交通企业社会责任/ESG报告

评级申报书

申报单位：

联 系 人：

联系电话：

E - Mail：

申请日期： 年 月 日

填 报 说 明

1.请申报单位按照申报表中所述，如实填写相关信息，并附上申报表所述的全套社会责任（ESG）报告及有关资料。所有申请材料汇编成册，纸质版、电子版各一份。

2.除特别要求盖章或签字的文件外，均提供复印件材料即可。

3.申报单位保证所提供的资料、或数据信息须真实有效。

4.活动组织者承诺对评级过程中所掌握的企业内部资料保密（可对外的除外），不向任何组织或个人透露。

承 诺 书

本单位自愿申请参加中国交通企业管理协会交通企业社会责任/ESG报告评级活动。

本单位承诺，在申请交通企业社会责任/ESG报告评级过程中所提交的包括但不限于证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负相应责任。

法定代表人签字：

单位盖章：

年 月 日

交通企业社会责任/ESG报告评级申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | |
| 报告名称 | |  | | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | 邮编 |  |
| 联 系 人 | |  | | 办公电话 |  | 移动电话 |  | |
| 工作部门 | |  | | 职 务 |  | 邮 箱 |  | |
| **资料清单一** | | | | | | | | |
| **注：**1.以下资料内容中，企业如不涉及或者没有，可不提供；  2.相应的证明材料按照资料内容序号进行编号，单独附后。 | | | | | | | | |
| **序号** | **资料内容** | | | | | | | |
| 1 | 董事会参与报告编制的情况，如审议报告等 | | | | | | | |
| 2 | 社会责任（ESG）报告编制工作组资料，如团队架构与分工等 | | | | | | | |
| 3 | 企业社会责任（ESG）实质性议题界定资料 | | | | | | | |
| 4 | 报告编制启动资料，如培训、分工等记录 | | | | | | | |
| 5 | 报告撰写过程资料，如资料收集、访谈及调研分析等 | | | | | | | |
| 6 | 确保数据有效性和真实性的措施 | | | | | | | |
| 7 | 以报告促社会责任（ESG）治理与实践的具体措施及效果 | | | | | | | |
| 8 | 报告发布时间规划 | | | | | | | |
| 9 | 报告发布格式与形式资料 | | | | | | | |
| **资料清单二** | | | | | | | | |
| **注：**请提供完整的社会责任报告PDF版；如没有设计，则提供WORD版。 | | | | | | | | |
| 1 | 企业社会责任（ESG）报告全文 | | | | | | | |
| **申报单位意见** | | | **申报单位盖章：** | | | | | |

**注**：按照资料清单顺序，把所有申报资料以附件的形式附后。

附件2

交通企业社会责任（ESG）典型案例

**申 报 表**

项目名称：

负 责 人：

所在单位： （公章）

中国交通企业管理协会

年 月 日

填 表 说 明

请详细填写表中所列各项内容，项目负责人为1人，主要参与者最多不超过5人；填写内容要真实准确、观点鲜明、概括准确、论述清楚、有理有据，篇幅不超过1000字；内容填写为宋体12号字，案例摘要中的标题用宋体12号字加粗。

交通企业社会责任（ESG）典型案例申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | |  | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 主要参与者 | | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 案  例  摘  要 | 简要介绍案例背景、主要内容、运用成效或社会反响等（限1000字以内） | | | | | | |
| 申报  单位  审核  意见 | 申报单位盖章： | | | | | | |

说明：

1、本表不要改变表格结构，可根据内容多少自行调节栏目大小和页数。

2、案例正文附后（案例文本格式见《案例撰写指南》）。

案例撰写指南

所报送的案例共包括标题、正文、参考文献、附件4项内容，各企业所提交须严格按以下内容及顺序要求填写：

一、标题

文章标题应以简短、明确的词语恰当概括整个案例的核心内容，避免使用不常见的缩略词、缩写字。

标题共分正标题和副标题两个部分。其中，正标题应采用抽象概念的手法描述案例的核心内容，副标题则从简洁、明了的角度描述案例领域、介入角度等。

正标题一般不宜超过15个字，副标题一般不宜超过25个字。正标题下应另起一行，加“——” 加副标题。

二、正文

**（一）格式要求。**

字数：应控制在5000至20000字以内。

字体和字号要求：正文一级标题小三宋体加粗；正文小四号宋体。

各级标题设置要求：正文各部分的标题应简明扼要，勿使用标点符号。

**（二）内容要求。**

文字简洁，语句通顺、逻辑性强，事实清楚，分析到位，能够给人以启迪借鉴。请按以下结构撰写：

1.单位简介

……

2.案例背景

……

3.实施路径

……

4.履责成效

……

5.工作展望

……

对于一些敏感问题，如服务对象姓名、住址、单位、涉密数据等保密性内容应注意加密并作技术性处理。

三、参考文献

如果本文撰写参考了相关文献，可根据实际情况列明。

字体及字号要求如下：

“参考文献”标题五号黑体并加冒号； “参考文献”内容 五号宋体。

四、附件

附件主要包含案例项目组主要成员简介、相关图片、补充文字介绍等资料，如无可不提供。

**（一）项目组主要成员简介要求。**

内容：姓名、现所属机构；教育经历、工作经历及所获与业相关奖励等。

字数要求：250 字以内。

字体及字号要求：“作者简介”标题小三宋体加粗；“作者简介”内容四号宋体。

**（二）图片要求。**单张像素 1M 以上，备注图片说明，约 3-5 张，可嵌入正文，也可与案例报告放至同一压缩包内发送至指定邮箱。

**（三）补充文字介绍要求。**同案例报告正文之要求。